

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**Regulamin rekrutacji w projekcie
„NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”;
realizowanym w ramach działania 5.6.**

**Adaptacyjność pracowników
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020**

nr projektu: **RPPM.05.06.00-22-0042/17**
ŚCIEŻKA B - wsparcie dotacyjne

nazwa Beneficjenta: Akademia Kształcenia Europejskiego Krzysztof Kuryłowicz
ul. Gubińska 8/36; 54-434 Wrocław,

§ 1

Słownik pojęć

- Projekt:** projekt „NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”; RPPM.05.06.00-22-0042/17 realizowany od 2017-10-01 do 2019-03-31 przez Akademia Kształcenia Europejskiego Krzysztof Kuryłowicz ul. Gubińska 8/36; 54-434 Wrocław
- Zasięg:** województwo pomorskie
- Beneficjent:** Akademia Kształcenia Europejskiego Krzysztof Kuryłowicz ul. Gubińska 8/36; 54-434 Wrocław, ;
- Wykonawca** – podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu;
- Kandydat** – osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny; pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
- Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania umowy szkoleniowo-doradczej i deklaracji Uczestnika Projektu; 60 osób pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, w tym 45 bezrobotnych i 15 biernych zawodowo, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar województwa pomorskiego – w tym znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. należących do następujących grup: kobiety, osoby w wieku 50 lat i więcej; osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”; RPPM.05.06.00-22-0042/17
- IZ RPO WP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
- Biuro projektu** – biuro projektu „NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”; RPPM.05.06.00-22-0042/17 mieszczące się w Gdańsku, (80-835) ul. Tandety 1/66 (I piętro);
- Dzień przystąpienia do projektu** – data podpisania umowy;
- Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
- Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.
- Przyczyna dotycząca zakładu pracy** - obejmuje następujące przypadki:
 - rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
 - rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.
14. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
15. **Osoby niepełnosprawne** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
16. **Osoby bezrobotne** - Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet, jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów; Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jaki osoby zarejestrowane, jako bezrobotne. Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet, jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją; Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać, jako osoby bezrobotne;
17. **Osoby bierne zawodowo** - Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo;

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników Projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu dotacji inwestycyjnej osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”; RPPM.05.06.00-22-0042/17.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Akademia Kształcenia Europejskiego Krzysztof Kuryłowicz ul. Gubińska 8/36; 54-434 Wrocław w biurze projektu – **ul. Tandety 1/66 (I piętro), 80-835 Gdańsk.**
3. Celem projektu jest realizacja zadań obejmujących:
 - 1) diagnoza sytuacji problemowej, predyspozycje i potrzeby UP (w tym diagnozę potrzeb szkoleniowych) wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania dla każdego UP
 - 2) szkolenia umożliwiające nabycie kompetencji dot. zakładania i prowadzenia dział. gospodarczej oraz indywidualne doradztwo prawne i biznesowe dla 30 UP
 - 3) jednorazową dotację inwestycyjną dla 24 UP
 - 4) pomostowe wsparcie finansowe i specjalistyczne szkoleniowo-doradcze dla 24 UP
 - 5) przedłużone pomostowe wsparcie finansowe dla 14 UP

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

4. Projekt realizowany jest od 01.10.2017r. do 31.03.2019r. na terenie całego województwa pomorskiego.
5. *Regulamin rekrutacji w projekcie, Formularz Rekrutacyjny* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.ake-ue.pl/projekty/NHpomorskie oraz w siedzibie Beneficjenta najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikiem wsparcia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu należy do grupy docelowej, do której skierowany jest projekt. W ścieżce B weźmie udział 30 osób (w tym 15 osób bezrobotnych, 15 osób biernych zawodowo), z czego 24 dostanie bezzwrotne, jednorazowe wsparcie na działalność gospodarczą. Projekt skierowany jest do:
 - a) Osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu z przyczyn nie dotyczących pracownika,
 - b) Pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego.
2. O uzyskanie wsparcia w postaci bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) Jest osobą z niepełnosprawnościami - należąca do grupy szczególnie narażonej na wykluczenie zawodowe z uwagi na bariery, jakie im towarzyszą w zakresie podejmowania aktywności zawodowej. Osoby niepełnosprawne często są traktowane stereotypowo, jako mało mobilne, niechętne do aktywizacji, posiadające roszczeniową postawę. Istnieje szereg barier, które niekorzystnie wpływają na liczbę pracujących niepełnosprawnych. Większość ma charakter systemowy. Przykładem może być niejasność i zmienność przepisów prawa, czy nieefektywny i nieadekwatny system kształcenia. Z drugiej strony mamy jednak do czynienia z barierami o charakterze jednostkowym takimi jak np. postawa wobec pracy, czy wspomniane stereotypowe myślenie na temat osób niepełnosprawnych. Częstym problem aktywizacji społeczno - zawodowej są bariery architektoniczne w instytucjach użytku publicznego, niedostosowanie systemu podnoszenia kwalifikacji do barier i potrzeb osób niepełnosprawnych co powoduje brak motywacji i niską samoocenę.
 - b) Jest osobą powyżej 50 roku życia - osobom 50+ często wiele lat pracującym na 1 stanowisku, trudno jest wrócić na rynek pracy po utracie zatrudnienia. Wynika to m.in. z dezaktualizacji kwalifikacji i kłopotów z adaptacją. Ww. pogłębiają stereotypy, że osoby 50+ wolno się uczą, są mało wydajne i mają złe nawyki. BARIERY uzyskania zatrudnienia wiążą się też z małą skłonnością do zakładania działalności gosp., co wynika z niewiedzy nt. prowadzenia firmy i obawy przed ryzykiem niepowodzenia. Ww. problemy i potrzeby osób 50+ implikują więc podjęcie działań na rzecz ich samozatrudnienia, co pozwoli spełnić oczekiwania i uwolnić się od stereotypów czy wykorzystać potencjał wynikający z doświadczenia w nowym miejscu pracy,
 - c) Jest kobietą - w grupie docelowej projektodawca zakłada większy udział kobiet, wynika to z faktu, iż kobiety dłużej niż mężczyźni zasilają grupę osób pozostających bez pracy. Odsetek bezrobotnych kobiet jest większy niż mężczyzn, zarabiają mniej niż mężczyźni na tych samych stanowiskach, z uwagi na pełnione role społeczne. Prywatnie mają mniej czasu na obowiązki zawodowe i często nie spotyka się to ze zrozumieniem ze strony pracodawców. Kobiety napotykać na szereg barier i czynników uniemożliwiających ich pokonanie tj: brak czasu na edukację z uwagi na pełnione role prywatne i społeczne, brak instytucjonalnej opieki nad dziećmi, promowanie zawodów męskich, szczególnie dla osób z niższym wykształceniem, mała dostępność elastycznego czasu pracy, bariera finansowa,
 - d) Jest osobą o niskich kwalifikacjach - Osoby z grupy docelowej o niskich kwalifikacjach są niewystarczająco wykształcone, przez co znacznie spada ich atrakcyjność dla potencjalnych pracodawców. Często ich już posiadane wykształcenie jest nieprzydatne na rynku pracy, stąd

3

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

bardzo licznie zasilają grupę osób pozostających bez zatrudnienia. UP napotyka na szereg barier i czynników uniemożliwiających ich pokonanie tj.: brak środków finansowych na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, nieumiejętność pozyskania klientów, niejasne i złożone formalności księgowe, skomplikowane procedury urzędowe, niezajomość potrzeb klientów.

3. Osoby ubiegające się o uzyskanie wsparcia w postaci bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej muszą zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar województwa pomorskiego oraz
 - korzystać w pełni z praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - dostarczyć kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie rekrutacji do projektu.
4. Odbiorcami wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej są wszystkie osoby fizyczne, zgodnie z zakresem grupy docelowej, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
5. Działalność gospodarcza rozpoczynana przez Uczestników Projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa pomorskiego.
6. Uczestnicy Projektu realizujący ścieżkę B są zobowiązani do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu przez okres, co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego zawieranej między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu (data podpisania umowy o przyznaniu dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcia działalności gospodarczej z uczestnikiem projektu, powinna być tożsama z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej).
7. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu, o ile realizacja biznesplanu przygotowanego przez uczestnika projektu tego wymaga oraz uczestnik projektu złożył oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków służących podjęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej.
8. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi/czce projektu, który/a nie był/a karany/a za przestępstwo skarbowe, który/a korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
9. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi/czce projektu, wobec którego/j nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907).
10. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu realizowanego przez danego Beneficjenta wyłączone są osoby zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat u Beneficjenta, partnera lub wykonawcy, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - a) związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia);
 - b) związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Beneficjent w każdym przypadku weryfikuje, czy nie zachodzą powyższe lub inne przesłanki wskazujące na powiązanie kandydata z Beneficjentem/Wykonawcą. Jeżeli Beneficjent stwierdzi występowanie powyższych lub innych przesłanek, dana osoba zostaje wykluczona ze wsparcia udzielanego w ramach projektu. Beneficjent będzie wymagać od kandydatów, aby podczas składania oświadczeń o braku zaistnienia powyższych lub innych przesłanek wskazujących na powiązanie kandydata z Beneficjentem/Wykonawcą zadeklarowali również, że w przypadku ich zaistnienia w przyszłości niezwłocznie zgłoszą ten fakt Beneficjentowi.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

11. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi/czce projektu, który/a nie posiada zajęcia komorniczego z tytułu obowiązku alimentacyjnego.
12. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej nie może zostać przyznane uczestnikowi/czce projektu, wobec którego/j z ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (opracowanej na podstawie: Dz. U. z 2012 r. poz. 769) został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.11).
13. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.) odwołującego się do zapisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej:
 - a) W sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1),
 - b) W zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych,
 - c) W zakresie przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych jeżeli:
 - Wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - Przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym.
 - d) Związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzw. Pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - e) Uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - f) W zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
14. Jeżeli Uczestnik Projektu planuje prowadzić działalność gospodarczą w w/w sektorach, a także inną działalność, niepodlegającą wykluczeniu z uzyskania wsparcia w ramach projektu, oraz zapewni rozdzielność rachunkową tych działalności, wówczas pomoc w ramach projektu może zostać udzielona na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.
15. Pomoc udzielona w ramach projektu nie może spowodować przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy przyznanej jednemu przedsiębiorstwu wynoszącej 200 000 euro w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie 3 lat podatkowych.
16. Kandydat do projektu musi spełniać kryteria udziału w projekcie oraz nie podlegać wykluczeniom, o których mowa w niniejszym § w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego oraz w dniu przystąpienia do projektu.
17. Uczestnik projektu, powinien dokonać rejestracji działalności gospodarczej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Warunkiem podpisania Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zarejestrowanie działalności gospodarczej na terenie woj. Pomorskiego.
18. Pomoc publiczna w ramach Działania 5.6. Adaptacyjność pracowników stanowi pomoc *de minimis* i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1073).

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie w terminie od 11.05.2018r. umieszczony na stronie internetowej projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie od 30.05.2018r. do 09.06.2018r. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) będzie przyjmowany w biurze projektu „NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”; RPPM.05.06.00-22-0042/17 w biurze projektu ul. Tandety 1/66 (I piętro), 80-835 Gdańsk
4. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu: www.ake-ue.pl/projekty/dotacje.pomorskie i będą przesłane pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odczytu do osób, które złożą formularz.
5. W przypadku nie wyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony za zgodą IZ RPO WP. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.ake-ue.pl/projekty/dotacje.pomorskie
6. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie, drukowanymi literami. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W przypadku, gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” x.
7. Formularze rekrutacyjne, które będą zawierały niewypełnione rubryki, nie będą podpisane, nie będą posiadały wszystkich załączników oraz zostaną przygotowane w oparciu o inny formularz niż wzór określony w załącznik nr 1 Regulaminu nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Formularz rekrutacyjny należy własnoręcznie podpisać, w przypadku wysłania pocztą elektroniczną podpis winien być zeskanowany, a dokumenty przesłane w formacie PDF, trwale spiąć i dostarczyć do biura projektu „NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”; RPPM.05.06.00-22-0042/17, 80-835 Gdańsk, ul. Tandety 1/66 (I piętro), w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Imię, nazwisko, adres do korespondencji kandydata,

Adresat: Biuro projektu „NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”;
Akademia Kształcenia Europejskiego Krzysztof Kuryłowicz
, 80-835 Gdańsk, ul. Tandety 1/66

Z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu: „NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”; RPPM.05.06.00-22-0042/17

11. Dokumenty wymagane od kandydatów w procesie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy – część obligatoryjna - wraz z załącznikami:
 - Orzeczenie o stanie zdrowia (wymagane w przypadku osób z niepełnosprawnością).
 - Oświadczenie pracodawcy (jeżeli dotyczy).
 - Ankieta usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- Zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej/ świadectwo pracy/oświadczenie kandydata o statusie na rynku pracy (jeżeli dotyczy).
 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie.
 - Oświadczenie o zapoznaniu z regulaminami projektu.
12. Formularz rekrutacyjny można przesyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera, albo złożyć osobiście w biurze projektu „NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”; RPPM.05.06.00-22-0042/17 ul. Tandety 1/66 , 80-835 Gdańsk lub przesłać pocztą elektroniczną na adres nh.pomorskie@gmail.com
13. O przyjęciu decyduje data wpływu zgłoszenia do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na kandydacie do udziału w projekcie „NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”; RPPM.05.06.00-22-0042/17.
14. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do biura projektu „NOWE HORYZONTY - outplacement w województwie pomorskim”; RPPM.05.06.00-22-0042/17, 80-835 Gdańsk, ul. Tandety 1/66 W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną muszą wpłynąć na skrzynkę odbiorczą do godz. 15.00 w ostatnim dniu rekrutacji, tj. 09.06.2018r.
15. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji, bądź po zamknięciu rekrutacji.
16. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w formularzu rekrutacyjnym składają również oświadczenia o:
- Nieposiadaniu aktywnego wpisu do CEIDG, nie zarejestrowaniu jako przedsiębiorca w KRS lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
 - Niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
 - Zapoznaniu się przez potencjalnych Uczestników Projektu z Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i akceptacji jego warunków.
 - Prawdziwości danych zawartych w formularzu.
 - Niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
 - Niepozostawianiu w stosunku do Beneficjenta i/lub pracownika Beneficjenta, Partnera lub Wykonawcy w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków.
 - Niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
 - Braku zajęcia komorniczego z tytułu obowiązku alimentacyjnego,
 - Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i realizacji projektu, w tym na podanie wyników rekrutacji (imienne) na stronie internetowej projektu.
 - Wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną i podanie adresu mailowego do korespondencji.
17. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny ewidentnych błędów w treści formularza rekrutacyjnego, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty formularzy w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania wezwania do przesłanego kandydatowi za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany w formularzu adres za potwierdzeniem odbioru. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

18. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do biura projektu lub w przypadku poczty tradycyjnej data stempla pocztowego (data nadania). W przypadku nie uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny zostanie oceniony negatywnie.
19. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

§ 5

Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

1. Beneficjent powoła Komisję Rekrutacyjną, która za pomocą oceny formalnej i merytorycznej będzie mogła zakwalifikować Kandydatów na Uczestników Projektu. Dodatkowo Beneficjent powoła dwóch niezależnych ekspertów do oceny cz. II Formularza Rekrutacyjnego odnoszącej się do działalności gospodarczej.
2. Komisja (oceniająca cz. formalną i merytoryczną) będzie odpowiedzialna za:
 - a) Organizację i nadzorowanie pracy pozostałych członków Komisji,
 - b) Prawidłowy przebieg procesu rekrutacji,
 - c) Podejmowanie kluczowych decyzji w sprawach rekrutacji,
 - d) Organizację procedury odwoławczej.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialni będą za:
 - a) analizę przedłożonych formularzy wraz z dołączonymi załącznikami,
 - b) rzetelne i merytoryczne uzasadnienie przyznanej oceny – min. 15 zdań.
4. Członków każdej z Komisji nie mogą łączyć z osobą, której dokumenty rekrutacyjne oceniają, stosunek faktyczny lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członka Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego dokumenty on ocenia związek z tytułu:
 - a) Małżeństwa,
 - b) Pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
 - c) Przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Członek Komisji zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
6. Przed przystąpieniem do oceny formularzy Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności.

§ 6.

Ocena formularza rekrutacyjnego i predyspozycji kandydata do prowadzenia firmy

1. Oceny formalnej będzie dokonywało dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Zostanie przyjętych ok. 60 formularzy rekrutacyjnych. Po przekroczeniu tej ilości nabór zostanie wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu procesu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta z 24 - godzinnym wyprzedzeniem.
3. Składane *Formularze rekrutacyjne* zostaną zweryfikowane i ocenione (część A i część B), przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujących odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się nie podpisanie wymaganych oświadczeń. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych §2 pkt. 1 *Formularz rekrutacyjny* nie podlega dalszej ocenie.
4. Losowanie, o którym mowa w ust. 3 przeprowadzane jest przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej na spotkaniu, na którym oceniane są *Formularze rekrutacyjne*.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

5. Formularz rekrutacyjny składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
6. Komisja rekrutacyjna składa się z Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej i dwóch członków.
7. Komisja Rekrutacyjna spotka się w ciągu dwóch dni po zakończeniu rekrutacji i na Komisji Oceny Formularzy rekrutacyjnych oceni każdy z nich (w ciągu czterech dni)
8. Oceny kandydata względem przynależności do grupy docelowej dokonuje się na podstawie części A Formularza rekrutacyjnego. zgodnie z § 3
Część A karty oceny Formularza rekrutacyjnego stanowi ocenę formalną, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów (zgodnie z §3 regulaminu) oraz spełnienia kryteriów wskazanych, w §3, który charakteryzuje uczestników projektu oraz określa dopuszczalne typy planowanej działalności gospodarczej tj:
#FORMALNE
*kompletność i poprawność wypełnienia, w tym wymagane oświadczenia:
*status osoby pozostającej bez zatrudnienia (BB/BZ), która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika max.6 m-cy przed przystąpieniem do proj. (zaświadczenie PUP/kopia wypowiedzenia)
*zamieszkiwanie w województwie pomorskim (oświadczenie)
#PREMIUJĄCE (każde +5pkt)
*osoba niepełnosprawna (orzeczenie/opinia o stanie zdrowia)
*osoba w wieku 50+(oświadczenie)
*osoba o niskich kwalifikacjach (do ponadgimnazjalnego włącznie; oświadczenie/zaświadczenie)
*kobieta
9. Część B Formularza rekrutacyjnego stanowi ocenę merytoryczną, „Informacje o planowanej działalności gospodarczej” i jest oceniana wg następującej skali punktowej [max.50pkt]:
 - *zrozumiałości [0-15pkt.]
 - *szans realizacji [0-10 pkt]
 - *zasadności kosztowej [0-15 pkt]
 - *doświadczenia [0-5 pkt]
 - *kompetencji [0-5 pkt].Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających za część B Formularza. Ocena musi zawierać merytoryczne uzasadnienie przyznanych punktów (minimum 15 zdań - minimum 3 zdania w ramach każdej z części oceny).
10. Każdy z uczestników odbędzie rozmowę z doradcą zawodowym (1h/os.) która jest obowiązkowym elementem wsparcia: weryfikacja umiejętności, sytuacji zawodowej, predyspozycji do samodzielnego prowadzenia firmy wg kryteriów projektu [max.50pkt]:
 - *motywacja[0-10]
 - *samodzielność[0-10]
 - *przedsiębiorczość[0-10]
 - *odpowiedzialność[0-10]
 - *umiejętność planowania i myślenia analitycznego [0-10]
12. Po każdym etapie oceny merytorycznej UP ma możliwość złożenia odwołania.
Na podstawie oceny merytorycznej zostanie wybranych 30 osób z najwyższą punktacją, które podczas spotkania z doradcą wezmą udział w diagnozie kompetencji zawodowych w celu weryfikacji predyspozycji kandydata tj: samodzielności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności, umiejętności planowania i myślenia analitycznego, sumienności. Ponadto doradca zawodowy oceni poziom motywacji do założenia działalności gospodarczej, przeprowadzi test kompetencji zawodowych kandydata i wyda opinię o każdym z nich.
13. Następnie Komisja Rekrutacyjna na podstawie informacji uzyskanych od doradcy zawodowego i wyników po ocenie formularza rekrutacyjnego, przeprowadzi rozmowę z kandydatami na Uczestników Projektu dając możliwość zaprezentowania pomysłu na firmę i predyspozycji do jej prowadzenia odpowiadając na pyt.: „Czy oceniana osoba posiada predyspozycje do prowadzenia własnej firmy?” wyznaczy współczynnik, przez który zostanie pomnożony wynik oceny formularza

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

rekrutacyjnego za część B oraz testu kompetencji, zgodnie z poniższym wykazem dla poszczególnych odpowiedzi:

- Zdecydowanie tak - współ.1,2
- Raczej tak -1,1
- Trudno jednoznacznie ocenić -1
- Raczej nie -0,9
- Zdecydowanie nie -0,8

Dodatkowo Komisja Rekrutacyjna zbada i opiszze potrzeby/bariery i oczekiwania szkoleniowo – doradcze kandydata.

14. W przypadku, rozbieżności sięgających, co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji, (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), *Formularz rekrutacyjny* poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadzi Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Ocena Przewodniczącego stanowi wówczas ocenę ostateczną formularza. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez 2 i więcej osób decydującym będzie przynależność do większej ilości grup preferowanych.
15. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* zostaje ułożona wstępna lista rankingowa uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.ake-ue.pl/projekty/NH_pomorskie
16. Do wsparcia w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej zostanie zakwalifikowanych 30 osób pozostających bez pracy, które na liście rankingowej będą miały największą liczbę punktów.
17. Wstępna lista rankingowa wraz z uzyskanym przez nich wynikiem punktowym zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz na tablicach informacyjnych w biurze projektu do dnia 18.06.2018r. Wszyscy kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości o liczbie uzyskanych punktów, zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do projektu (w tym przypadku także merytoryczne uzasadnienie niezakwalifikowania się do projektu).
18. Uczestnik projektu ma prawo wglądu do swojej karty oraz jej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182). Beneficjent zobowiązuje się na wniosek Uczestnika przesłać mu kserokopie kart oceny formularza rekrutacyjnego.
19. Nie jest możliwe przyjęcie do projektu osoby, której formularz rekrutacyjny uzyskał mniej niż 60% (tj. min. 60 pkt) punktów ogółem (bez uwzględnienia punktów za przynależność do grup preferowanych).
20. Osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby te zostaną telefonicznie i pisemnie poinformowane o możliwości przystąpienia do projektu, gdy zwolni się miejsce na liście osób zakwalifikowanych do projektu.
21. Osoba, która zdecyduje się na udział w projekcie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisma powinna zgłosić się do biura projektu w celu potwierdzenia dalszego udziału w projekcie. W przypadku odpowiedzi negatywnej lub braku potwierdzenia udziału w projekcie, do projektu zostanie zakwalifikowana następna osoba z listy rezerwowej.
22. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do projektu, przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, które należy złożyć osobiście w biurze projektu w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu.
23. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez 2 przedstawicieli Beneficjenta, którzy nie brali udziału w pierwotnej ocenie formularza rekrutacyjnego. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie nadane pismo informujące o wyniku odwołania. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lista rankingowa uczestników projektu zostanie zaktualizowana.
24. Beneficjent niezwłocznie po zakończeniu procedury odwoławczej zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

stronie internetowej projektu www.ake-ue.pl/projekty/dotacje.pomorskie oraz w biurze projektu w Gdańsku, 80-835 Gdańsk, ul. Tandety 1/66 (I piętro).

§ 5

ZASADY UCZESTNICTWA WE WSPARCIU SZKOLENIOWO - DORADCZYM

1. Osoby, których imiona i nazwiska zostały umieszczone na ostatecznej liście rankingowej, chcące kontynuować udział w projekcie, zobowiązane będą do podpisania umowy szkoleniowo – doradczej i deklaracji uczestnika projektu, w wyniku, czego uzyskają status Uczestnika Projektu. Zostaną zaproszone do dalszego udziału w projekcie, polegającego na bezpłatnym udziale w bloku szkoleniowym lub szkoleniowo-doradczym oraz możliwości ubiegania się o dotację inwestycyjną na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a także o podstawowe wsparcie pomostowe finansowe.
2. Obowiązkowo podpisywana jest z Uczestnikiem Projektu umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego, która po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zostanie aneksowana.
3. Po podpisaniu Umowy szkoleniowo-doradczej Uczestnik Projektu bierze udział w bezpłatnych, obowiązkowych szkoleniach:
– ŚCIEŻKA B - szkolenia grupowe ZAKŁADANIE DZIAŁALNOŚCI GOSP., KSIĘGOWOŚĆ MAŁEJ FIRMY, WSPÓŁCZESNY MARKETING, WSPÓŁCZESNY MARKETING, oraz SZKOLENIA FAKULTATYWNE (udział w 1 z 3 tematów) -KAPITAŁ NA ROZWÓJ: pozyskiwanie inwestorów, źródła finansowania; KOMPETENCJE CYFROWE W MMŚP: kompetencje ICT w zwiększaniu zasięgu działania, narzędzia online służące zarządzaniu, przetwarzanie danych; DOBRY MENEDŻER: zarządzanie sobą w czasie, zarządzanie zmianą, rozwiązywanie konfliktów, negocjacje - (łącznie 50 godzin),
4. Szkolenia prowadzone będą przez 7 dni po 7-8 godzin. Grupa liczyć będzie śr. 10 osób (3 grupy). Każdy Uczestnik Projektu otrzyma bezpłatnie zestaw szkoleniowy (długopis, teczka notes / zeszyt) i pendrive z materiałami szkoleniowymi. Podczas szkolenia zapewniony zostanie również catering (przerwa kawowa + obiad).
5. Każdy Uczestnik Projektu musi być obecny podczas minimum 85% godzin szkoleniowych oraz uzyskać min 70% możliwych do uzyskania punktów z testu końcowego.
6. Doradztwo podstawowe świadczone będzie w wymiarze 8 godzin na każdego Uczestnika Projektu i rozpocznie się po zakończeniu szkoleń.
7. Tematyka doradztwa to m.in.: weryfikacja z doradcą pomysłu na biznes, rozwiązanie problemów i niejasności wynikających z tematyki szkoleń grupowych oraz z zakresu planowanej działalności gospodarczej, sporządzanie biznesplanów, koszty kwalifikacyjne itp.
8. O podziale godzin doradztwa decyduje Uczestnik Projektu.
9. Każdy Uczestnik Projektu musi być obecny podczas minimum 85% godzin doradczych.
10. Harmonogram szkolenia i doradztwa zostanie zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta www.ake-ue.pl/projekty/dotacje.pomorskie oraz przesłany do każdego Uczestnika Projektu drogą elektroniczną, na wskazany przez Uczestnika Projektu adres e-mailowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu rekrutacji do projektu* podlega obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez IZ RPO WP. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą IZ RPO WP, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *regulaminie* obowiązują zapisy *Standardów realizacji wsparcia w zakresie działania* 5.6. Adaptacyjność pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 *Formularz rekrutacyjny*
 - b) Załącznik nr 2 *Karta Oceny Formularza rekrutacyjnego*.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Regulamin obowiązuje od dnia2018 r.

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych

.....